

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2021 года № 6

**О создании дежурно-диспетчерской службы в поселении Марушкинское
в городе Москве**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Москвы от 20.09.2005 № 715-ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Распоряжением префектуры Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы от 15.12.2020 № 322-РП «Об утверждении Положения о дежурно-диспетчерской службе Трицкого и Новомосковского административных округов города Москвы», Уставом поселения Марушкинское в городе Москве,

п о с т а н о в л я е т :

1. Создать дежурно-диспетчерскую службу при МБУ «ЖИЛИЩНИК ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ».
2. Утвердить Положение об дежурно-диспетчерской службе поселения Марушкинское в городе Москве (Приложение 1).
3. Утвердить должностную инструкцию диспетчера дежурно-диспетчерской службы поселения Марушкинское в городе Москве (Приложение 2).
4. Службе по ГО, ЧС и мобилизационной работе провести инструкторско-методические занятия с диспетчерами по работе в условиях повседневной деятельности и при возникновении чрезвычайных ситуаций, обеспечить службу необходимой документацией.
5. Разместить данное Постановление на официальном сайте администрации поселения Марушкинское.
6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации по ЖКХ и Б – Т.М. Гандарину.

**Глава администрации
поселения Марушкинское**

С.В. Вечкилёв

Приложение 1
к Постановлению администрации
поселения Марушкинское
от « 27 » января 2021 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурно-диспетчерской службе поселения Марушкинское
в городе Москве

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции дежурно-диспетчерской службы поселения Марушкинское (далее – ДДС поселения Марушкинское).

1.2. ДДС поселения Марушкинское – орган повседневного управления окружного звена Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – окружное территориальное звено МГСЧС).

ДДС представляет собой систему органов управления на территории поселения Марушкинское и осуществляет координацию действий дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных на территории поселения Марушкинское (далее – ДДС организаций) по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС), пожарах, авариях, стихийных бедствиях, происшествиях и совместных действий при угрозе или их возникновении.

ДДС поселения Марушкинское предназначена для:

- приема-передачи сигналов на изменение режимов функционирования окружного территориального звена МГСЧС;
- приема сообщений о ЧС, пожарах, авариях, стихийных бедствиях и происшествиях от населения и организаций;
- оперативного реагирования и координации совместных действий ведомственных дежурно-диспетчерских служб.

Общее руководство ДДС поселения Марушкинское осуществляет глава администрации поселения Марушкинское.

Координацию осуществляют:

- заместитель главы администрации по ЖКХ и Б;
- директор МБУ «ЖИЛИЩНИК ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ»;
- уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС администрации.

1.3. ДДС поселения Марушкинское в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и создана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлениями Правительства Москвы от 20 сентября 2005 г. № 715-ПП «Об утверждении Положения о Московской городской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21 июля 2015 г. № 451-ПП «О координации действий органов государственной власти и организаций на территории города Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 01

декабря 2015 г. № 795-ПП «Об организации оповещения населения города Москвы о чрезвычайных ситуациях». Уставом города Москвы, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы в области гражданской обороны, защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, решениями КЧС и ПБ Правительства Москвы, отраслевыми приказами МЧС России, а также настоящим Положением.

1.4. ДДС поселения Марушкинское осуществляет свою деятельность на стационарном пункте управления поселения Марушкинское в соответствии с объемом задач по обеспечению безопасности жизни и здоровья населения.

1.5. Обеспечение деятельности ДДС поселения Марушкинское в части осуществления мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществляется через дежурно-диспетчерскую службу Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы (далее – ДДС ТиНАО города Москвы).

2. Основные задачи ДДС поселения Марушкинское.

ДДС поселения Марушкинское в рамках осуществления постоянного контроля за оперативной обстановкой и своевременным реагированием на ее изменение решает следующие основные задачи:

- прием от вышестоящих органов управления и доведение до руководящего состава администрации поселения Марушкинское сигналов оповещения о ЧС, по гражданской обороне в соответствии с требованиями нормативных документов;

- прием и обработку сообщений о ЧС, пожарах, авариях, стихийных бедствиях, происшествиях, сигналов гражданской обороны, анализ и оценку достоверности поступивших сообщений, сигналов гражданской обороны и доведение этих сообщений и сигналов в установленном порядке до сил постоянной готовности окружного звена МГСЧС;

- сбор, обобщение и обмен информацией о состоянии экологической, техногенной, инженерной, медицинской и криминогенной обстановки, анализ данных о сложившейся обстановке, определение ее масштабов, в том числе о характере возможной ЧС, контроль за изменением ситуации;

- взаимодействие в установленном порядке с органами управлений в целях оперативного реагирования на ЧС, обеспечение взаимного информационно-технического сопряжения ДДС организаций, а также с префектурой ТиНАО г. Москвы;

- информирование ДДС организаций о сложившейся в ходе ЧС (происшествия) обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- подготовку проектов докладов (донесений) в ДДС ТиНАО города Москвы, Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения Марушкинское (далее – КЧС и ПБ поселения Марушкинское) об угрозе или возникновении ЧС (происшествия) и представление согласованных в установленном порядке документов в вышестоящие органы управления по подчиненности;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления МГСЧС, до органов управления объектовых звеньев МГСЧС, ДДС организаций, и сил, привлекаемых для ликвидации ЧС, осуществление контроля исполнения этих задач;

- обобщение информации о происшедших ЧС (происшествиях) и мерах по их ликвидации.

2. Структура ДДС поселения Марушкинское.

2.1. ДДС поселения Марушкинское осуществляет повседневное руководство и взаимодействие с ДДС органов государственной власти и организаций ТиНАО г. Москвы.

ДДС поселения Марушкинское включает в себя: дежурно-диспетчерский состав, служебные помещения для дежурно-диспетчерской службы, автоматизированные рабочие места (далее – АРМ), системы связи и оповещения.

Дежурно-диспетчерский состав ДДС:

- дежурный ДДС поселения Марушкинское;
- дежурные смены ДДС и организаций.

2.2. Состав технических средств управления ДДС поселения Марушкинское:

2.2.1. **Автоматизированная система (далее – АС) ДДС поселения Марушкинское** представляет единую локальную сеть, объединяющую совокупность взаимосвязанных АРМ, АРМ дежурно-диспетчерского персонала ДДС на базе персональных ЭВМ и другое программно-техническое обеспечение, средств оповещения и управления.

АС ДДС поселения Марушкинское выполняет одновременно и функции абонентского пункта.

2.2.2. **Система связи ДДС поселения Марушкинское** представляет собой организационно-технический комплекс средств проводной и радиосвязи, обеспечивающих обмен аудио- и видео-информацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения.

Система связи ДДС поселения Марушкинское обеспечивает:

- передачу речевых сообщений по каналам проводной и радиосвязи, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;
- обмен речевыми сообщениями, документальной информацией, а также данными с вышестоящими органами управления и ДДС организаций.

2.2.3. **Система оповещения ДДС поселения Марушкинское** представляет собой организационно-технический комплекс специальных технических средств оповещения, обеспечивающих передачу сигналов оповещения.

Основными задачами системы оповещения являются:

- оповещение должностных лиц ДДС организаций, администрации, МБУ «ЖИЛИЩНИК ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ»;
- оповещение при получении информации об экстренном предупреждении о неблагоприятных метеорологических явлениях предприятий (организаций) с массовым пребыванием людей и потенциально опасных объектов, ДДС и организаций.

Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

- речевые (текстовые) сообщения;
- условные сигналы.

2.3. Оперативная документация ДДС поселения Марушкинское.

В целях обеспечения качественного выполнения поставленных задач, непрерывного и устойчивого контроля за оперативной обстановкой для дежурно-диспетчерского состава ДДС поселения Марушкинское разрабатывается необходимая документация.

3. Функционирование ДДС поселения Марушкинское.

ДДС поселения Марушкинское функционирует в трех режимах:

- режим повседневной деятельности – при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории поселения Марушкинское;
- режим повышенной готовности – при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

- режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

В этих режимах ДДС поселения Марушкинское действует в соответствии с Положением об территориальном звене Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Постановление администрации поселения Марушкинское в городе Москве от 22.05.2017 года №80 «Об утверждении Положения о территориальном звене поселения Марушкинское в городе Москве Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»), настоящим Положением, соглашениями о порядке взаимодействия, а также ведомственными инструкциями.

3.1. В режиме **повседневной деятельности** ДДС поселения Марушкинское осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию сил и средств территориального звена МГСЧС на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ДДС поселения Марушкинское обеспечивает:

- прием поступающих от органов государственной власти, физических и юридических лиц, ДДС организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;
- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- заблаговременную подготовку дежурно-диспетчерского состава к возможным действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий);
- поддержание в готовности к применению программно-технических комплексов и средств связи;
- осуществление контроля готовности и оперативное информирование об обстановке и ее изменениях ДДС организаций;
- внесение необходимых дополнений и изменений в базы данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия), пожары.

ДДС организаций в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ДДС поселения Марушкинское обобщенную статистическую информацию о ЧС, пожарах, авариях, стихийных бедствиях, происшествиях и предпосылках к ним за прошедшие сутки ежедневно к 07.00 в формализованном виде.

Сообщения о чрезвычайных происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС организаций, незамедлительно передаются соответствующей ДДС организаций по назначению.

Сообщения, которые ДДС поселения Марушкинское идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ДДС ТиНАО г. Москвы.

3.2. **Режим повышенной готовности** ДДС поселения Марушкинское, вводится решением председателя КЧС и ПБ поселения Марушкинское или вышестоящих органов управления.

В этом режиме ДДС поселения Марушкинское дополнительно обеспечивает:

- оповещение соответствующих ДДС организаций, сил постоянной готовности МГСЧС, а также персональный вызов членов КЧС и ПБ поселения Марушкинское, органов государственной власти и организаций, в компетенцию которых входит реагирование на данный вид чрезвычайной ситуации;
- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в поселении Марушкинское, на потенциально опасных, химически опасных, взрывопожароопасных и биологически опасных объектах, расположенных на территории

поселения Марушкинское, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад прогнозируемой ситуации и предложений по подчиненности;

- координацию действий ДДС организаций, при принятии ими экстренных мер по предотвращению чрезвычайной ситуации или смягчению ее последствий;

- уточнение порядка взаимодействия с ДДС организаций.

3.3. Режим чрезвычайной ситуации ДДС поселения Марушкинское вводится решением председателя КЧС и ПБ поселения Марушкинское или-вышестоящих органов управления.

В этом режиме ДДС поселения Марушкинское осуществляет решение задач по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения в полном объеме.

3.4. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС организаций, осуществляется через ДДС поселения Марушкинское.

Для этого в ДДС поселения Марушкинское, в первоочередном обязательном порядке передаются сведения об угрозе или факте чрезвычайной ситуации, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах, и средствах. Поступающая информация доводится до всех заинтересованных ДДС организаций.

3.5. Руководители ДДС поселения Марушкинское и дежурно-диспетчерский состав несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сокрытие или несвоевременную передачу информации об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок деятельности ДДС поселения Марушкинское при возникновении ЧС, пожаре, аварии, происшествии.

Информация об угрозе или возникновении ЧС, пожаре, аварии, происшествии может поступать в ДДС от:

- дежурной службы ГКУ «Система 112»;
- ДДС ТиНАО города Москвы;
- ДДС организаций, вышестоящих и взаимодействующих органов управления;
- населения.

Информация о пожаре, угрозе или возникновении ЧС, происшествии принимается, регистрируется и обрабатывается дежурно-диспетчерским составом ДДС поселения Марушкинское.

Полученная информация о ЧС или происшествии докладывается в соответствии с ведомственными инструкциями в ДДС ТиНАО г. Москвы.

Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС, пожаре, аварии, происшествии для последующей передачи задействованным ДДС организаций.

Постоянно осуществляется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС организаций поселения Марушкинское, сопоставление и обобщение полученных данных, подготовка донесений и докладов вышестоящим органам управления, обеспечение информационной поддержки деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

6. Комплектование и подготовка ДДС поселения Марушкинское.

Комплектование ДДС поселения Марушкинское проводится сотрудниками МБУ

«ЖИЛИЩНИК ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ».

Дежурно-диспетчерский состав ДДС поселения Марушкинское обязан:

- знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность;
- знать свои должностные инструкции;
- уметь применять их в практической работе.

Основными формами обучения дежурно-диспетчерского состава ДДС поселения Марушкинское являются: тренировки дежурных смен, учебные мероприятия (учения) и занятия по профессиональной подготовке. Тематика занятий и тренировок разрабатывается на год, исходя из особенностей решаемых задач, а также уровня подготовки дежурно-диспетчерского состава. Графики тренировок ДДС поселения Марушкинское разрабатываются с учетом задействования, ежемесячно, всех смен дежурно-диспетчерского состава.

Подготовка дежурно-диспетчерского состава ДДС поселения Марушкинское осуществляется:

- в учебно-методических центрах по ГО и ЧС г. Москвы и ТиНАО г. Москвы, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии на реализацию программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых, а также программ профессионального обучения выданных Департаментом образования города Москвы;

- в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке – один день в месяц по 4 часа;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на дежурство дежурно-диспетчерского состава ДДС поселения Марушкинское;

- в ходе проведения тренировок дежурно-диспетчерского состава ДДС поселения Марушкинское, при проведении различных учений и тренировок с органами и силами окружного территориального звена МГСЧС, на которые привлекается ДДС организаций.

Приложение: 1. Состав оперативной документации ДДС поселения Марушкинское.

Приложение: 2. Перечень происшествий в поселения Марушкинское, о которых необходимо сообщать председателю комиссии поселения Марушкинское по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности – главе администрации поселения Марушкинское в городе Москве.

Приложение 1
к Положению о дежурно-
диспетчерской службе поселения
Марушкинское

**Состав
оперативной документации ДДС поселения Марушкинское**

1. Инструкции по несению дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.
2. Журнал приема и сдачи дежурства дежурного по ДДС.
3. Рабочая тетрадь дежурного.
4. Журнал контроля состояния оперативного дежурства.
5. Журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов.
6. Алгоритмы действий дежурного при ЧС и пожарах.
7. Алгоритм действий дежурного при возможных террористических актах.
8. Инструкции по требованиям пожарной безопасности и техники безопасности.
9. Схемы и списки оповещения сотрудников администрации поселения Марушкинское.
10. Инструкции по охране труда.
11. Журнал учета входящих (исходящих) телефонограмм.
12. Телефонные справочники Управления по ТиНАО Главного управления МЧС России по г. Москве, Управления и Службы ГО и ЧС по ТиНАО Департамента ГОЧСиПБ, ДДС организаций.
13. Схема управления и связи.
14. Карты поселения Марушкинское.
15. Состав сил и средств поселения Марушкинское звена МГСЧС.
16. Перечень ДДС организаций, расположенных на территории поселения Марушкинское.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ДДС.

Приложение 2
к Положению о дежурно-
диспетчерской службе поселения
Марушкинское

ПЕРЕЧЕНЬ

происшествий в поселении Марушкинское, о которых необходимо сообщать председателю комиссии поселения Марушкинское по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности – главе администрации поселения Марушкинское в городе Москве.

1. По всем ЧС.
2. Пожары от ранга № 2 и выше.
3. Происшествия на потенциально-опасных объектах.
4. Происшествия на объектах топливно-энергетического хозяйства.
5. Происшествия на объектах государственной власти РФ.
6. При авариях на объектах ЖКХ (с угрозой или отключением потребителей).
7. Происшествия на объектах с массовым пребыванием людей (общей численностью от 500 и более человек).
8. Происшествия на транспорте (на автомобильном транспорте с гибелью 3-х и более человек). ДТП с участием городского транспорта. Крупном ДТП с участием 5 и более автомобилей.
9. Происшествия на социально-значимых объектах (дошкольных, школьных учреждений образования, объектах социального обеспечения, организаций здравоохранения).
10. При угрозе проведения террористических актов на объектах с массовым пребыванием людей (в том числе объектах транспортной инфраструктуры, речных и автомобильных вокзалах).
11. Происшествий, связанных с провалом грунта, в том числе повреждений дорожного полотна проезжей части.
12. Происшествий с выбросом АХОВ, заражением ртутью.
13. Обнаружение источников ионизирующих излучений или радиоактивных загрязнений.
14. По всем происшествиям, информация о которых передается в средствах массовой информации.

Приложение 2
к Постановлению администрации
поселения Марушкинское
от « 27 » января 2021 г. № 6

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
диспетчера дежурно-диспетчерской службы поселения Марушкинское
в городе Москве

1. Общие положения

- 1.1. Должность диспетчера дежурно-диспетчерской службы (далее-ДДС) относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность диспетчера назначаются лица, имеющие не ниже среднего образования.
- 1.3. Диспетчер ДДС непосредственно подчиняется директору МБУ «ЖИЛИЩНИК ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ» и Первому заместителю Главы администрации.
- 1.4. Диспетчер ДДС должен знать:
- 1.4.1. Правила противопожарной защиты и внутреннего распорядка.
- 1.4.2. Положение о ДДС, настоящую инструкцию.

2. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций диспетчер **обязан:**

2.1. При приеме дежурства:

- 2.1.1. Принять от сменяющегося диспетчера информацию об обстановке в поселении.
- 2.1.2. Уточнить перечень аварийных ситуаций и принятые по ним меры.
- 2.1.3. Уточнить местонахождение Главы администрации поселения, ответственного по администрации поселения (в выходные и праздничные дни).
- 2.1.4. Произвести в журнале запись о приеме дежурства.
- 2.1.5. Уточнить фамилию, имя, отчество ответственных должностных лиц предприятий и организаций, осуществляющих деятельность по обслуживанию и эксплуатации объектов жизнеобеспечения поселения Марушкинское, порядок взаимодействия с дежурными силами постоянной готовности и быстрого реагирования, а так же проблемные вопросы.
- 2.1.6. Проверить исправность запасного выхода (путем его открытия и закрытия), замков и замочных устройств в здании управляющей компании.

2.2. При несении дежурства:

- 2.2.1. Быть постоянно готовым к приему информации с использованием всех каналов связи (и программного обеспечения) от вышестоящих управлений и взаимодействующих организаций, сотрудников соседних администраций поселений, руководителей местных органов, дежурных, диспетчеров организаций и предприятий, жителей поселения по всем вопросам жизнедеятельности.
- 2.2.2. При получении звонка представиться, например:
«Диспетчер поселения Марушкинское Николаева, слушаю Вас!». Разговор вести корректно, без лишних слов, только по существу обращения. «Агрессивность» в разговоре со стороны абонента не должна рассматриваться диспетчером как относящаяся к нему лично, но при этом нужно выяснить причину недовольства подобного рода.
- 2.2.3. Фиксировать все поступившие звонки с точным указанием места и времени происшествия, времени поступления, номера телефона, адреса, фамилии, имени, отчества

звонившего (по возможности), подробно суть обращения.

2.2.4. Уяснить суть обращения, принять решение по дальнейшим действиям, привлечению сил и средств для восстановления нормальных условий жизнедеятельности. Довести информацию до Главы администрации поселения, заместителей Главы администрации поселения, директора МБУ «ЖИЛИЩНИК ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ».

2.2.5. Осуществлять контроль за ходом устранения причин обращения, корректировать список «горячих обращений».

2.2.6. По окончании (разрешении проблемы) работ оповестить заявителя о результатах (по возможности).

2.2.7. Снять с контроля данное обращение, сделать соответствующие отметки в журналах.

2.2.8. Доводить до населения справочную информацию.

2.2.9. Оповещение и сбор руководящего состава поселения, членов комиссии по ЧС и ОПБ и других комиссий проводить только по распоряжению Главы администрации поселения.

2.2.10. Передавать (по необходимости и по распоряжению Главы администрации поселения Марушкинское) информацию об обстановке в поселении, в Префектуру ТиНАО и ЕДДС города Москвы.

2.2.11. Вести журналы учета происшествий, аварий и другие установленные отчетные документы.

2.2.12. Запрещается самовольно уходить с рабочего места.

2.3. При получении сигнала от дежурного ЕДДС города Москвы или Главы администрации поселения Марушкинское:

2.3.1. Записать в рабочую тетрадь текст, время и кто передал сообщение. Используя все средства связи, довести полученный сигнал до Главы администрации поселения, заместителей Главы администрации, главного специалиста администрации по ГО и ЧС.

2.4. При получении сигнала оповещения «Стихия» немедленно довести полученный сигнал до Главы администрации поселения, председателя КЧС и ПБ поселения, главного специалиста администрации по ГО и ЧС.

2.5. При получении информации об аварии на системах жизнеобеспечения запросить информацию от диспетчеров обслуживающих организаций аварийных служб, уточнить объем, масштабы и принимаемые меры по ликвидации последствий аварии.

2.6. В выходные и праздничные дни немедленно доложить об аварии:

2.6.1. Главе администрации поселения, заместителю Главы администрации по ЖКХ и Б, директору МБУ «ЖИЛИЩНИК ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ».

2.7. При получении проверочной или мобилизационной телефонограммы:

2.7.1. Немедленно довести ее содержание до Главы администрации поселения Марушкинское лично и действовать по его указанию.

2.7.2. Произвести соответствующую запись в журнале о времени приема и передачи телефонограммы.

2.8. При сдаче дежурства:

2.8.1. Передать заступающему диспетчеру ДДС информацию об обстановке в поселении, сделанных записях, отданных распоряжениях, стоящих на контроле, работах и принятых мерах по разрешению возникших проблем.

2.8.2. Сделать запись о сдаче дежурства в журнале.

2.8.5. При смене дежурства доложить о приеме-сдаче директору МБУ «ЖИЛИЩНИК ПОСЕЛЕНИЯ МАРУШКИНСКОЕ» или заместителю Главы администрации по ЖКХ и Б.